

คำร้องขอเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย คิน (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา คณะ

หลักสูตร/สาขาวิชา ระดับ มีความประสงค์จะขอเบิกเงินค่าประกันทรัพย์สิน
เสียหายคินตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 13.3 เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท
(สองพันบาทถ้วน) เนื่องจาก

☐ สำเร็จการศึกษาแล้ว แล้วตามข้อบังคับฯข้อ 54 ☐ พ้นสภาพตามข้อบังคับฯว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต ข้อ 53 (.....)

ให้ผู้ขอแนบเอกสารต่อไปนี้

- ใบเสร็จรับเงินค่าประกันฯ (ฉบับจริง)
หรือ กรณีใบเสร็จฉบับจริงสูญหาย (ต้องมีใบแจ้งความ)
- สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหน้าบุคคล (ธ.กรุงไทย) ผู้ขอ

ลงชื่อ (นักศึกษา)
(.....)

ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หมายเหตุ : ตามระเบียบสถาบันฯว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมหลักสูตรบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 13.3

นักศึกษาที่มีได้ทำทรัพย์สินเสียหายของสถาบันเสียหาย สถาบันฯจะคืนให้เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพนักศึกษา และมายื่นคำร้องขอคืนเงิน ภายใน 1 ปี
นับตั้งแต่วันอนุมัติปริญญาจากสภาสถาบัน หรือวันสิ้นสภาพการเป็นศึกษา

ความเห็นของฝ่ายทะเบียนและวัดผลการศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้วนักศึกษา ดังนี้

☐ สำเร็จการศึกษาแล้ว ตามข้อบังคับฯ พ.ศ.2568 ข้อ 54 เมื่อวันที่/...../..... ☐ รอสภานุมัติปริญญา ☐ สภาสถาบันอนุมัติปริญญาแล้ว
☐ พ้นสภาพ ตามข้อบังคับฯว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต พ.ศ.2568 ข้อ 48 (.....)
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ความเห็นของงานการเงิน

ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีหนี้สินติดค้าง หรือทรัพย์สินที่เสียหาย / เอกสารแนบครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคิน 2,000 บาท

(.....)

...../...../.....

หัวหน้าฝ่ายการเงิน

☐ อนุมัติคืนเงิน ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

☐ อื่นๆ

ลงนาม

(.....)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

...../...../.....

ที่.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน.....

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ได้รับเงินจาก.....สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย (ระดับบัณฑิตศึกษา)	2,000	-
รวม	2000	-

จำนวนเงิน.....(สองพันบาทถ้วน).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (น.ศ)
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)