



คำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว

เป็นนักศึกษาปริญญาเอก ☐ แผน 1 ☐ แผน 2 ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

สาขาวิชาเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่ได้.....

มีความประสงค์จะขอสอบวิทยานิพนธ์ ☐ ครั้งที่ 1 ☐ ครั้งที่ 2 (กรณีขอสอบครั้งที่ 2 ให้แนบผลการสอบครั้งที่ 1)

เรื่อง (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ระบุ : ว/ด/ป ที่สอบ.....เวลาห้อง.....อาคาร.....

หมายเหตุ : อาจารย์ที่ปรึกษาประสานกรรมการสอบ และกำหนดวันสอบหลังยื่น ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ)

โดยแนบเอกสารหลักฐาน มาประกอบการพิจารณาขอสอบ ดังนี้

1. เล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 ชุด อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามกำกับหน้าปกด้วยทุกชุด
2. รายงานผลการเรียน ตลอดหลักสูตร (print จากระบบทะเบียน) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาประกาศผลอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง จำนวน 1 ชุด
4. ผลการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อนของผลงานเล่มวิทยานิพนธ์ ด้วยโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ แต่ละบท รวม 5 บท จำนวน 1 ชุด
5. ผลการสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก (QE)
6. ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันฯ ที่กำหนด (ถ้ามี)
(กรณีเรียนภาษาอังกฤษของสถาบัน ให้แนบผลการลงทะเบียนเรียน วิชาภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 ชุด
7. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ (ถ้ามี)
 - แนบสำเนาทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ โดยบทความฉบับสมบูรณ์ หรือแบบตอบรับ จำนวน 1 ชุด หรือ
7. ผลงานได้เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Conference) (ถ้ามี)
 - สำเนาปกนอก - สารบัญพร้อมสำเนาทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceeding) 1 ชุด
 - สำเนารายนามคณะกรรมการ (committee) จำนวน 1 ชุด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนักศึกษา
(.....)

(คำรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก)

ข้าพเจ้า ชื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ของ
นาย/น.ส./.....สาขาวิชาได้ตรวจสอบต้นฉบับ
ดังกล่าวแล้วว่ามีเนื้อหาสมบูรณ์อยู่ในระดับมาตรฐาน เห็นควรขึ้นสอบวิทยานิพนธ์ขั้นสุดท้าย เพื่อขอสำเร็จการศึกษาได้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงนาม
(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

วันที่

ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ได้เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังรายชื่อต่อไปนี้

1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เป็นประธานกรรมการสอบ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กรรมการสอบ

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

3) อาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นกรรมการสอบ

ชื่อ-สกุล

4) อาจารย์ประจำหลักสูตร/ที่ปรึกษาร่วม

เป็นกรรมการสอบ

ชื่อ-สกุล

5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ชื่อ-สกุล

ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา

ลงนาม หัวหน้าสาขาวิชา

(.....) วันที่ / /

นักวิชาการศึกษา : (ตรวจสอบเอกสาร)

เรียนคณบดี ○ ได้ตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติเงื่อนไขตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

ข้อ 53 (2) (5) แล้วว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ในการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์

(.....) วันที่ / /

ความเห็น คณบดี : ○ เห็นชอบ นำเข้าคณะกรรมการประจำคณะฯ พิจารณาเห็นชอบตามข้อบังคับฯ ข้อ 53 (2) (ก)

อื่นๆ

ลงนาม คณบดี

(.....)

..... วันที่ / /

งานการเงิน ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ (กรณีสอบวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน)

☐ จำนวนเงิน 10,000 บาท

(.....) วันที่ / /



ใบรับรองมาตรฐานผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ☐ ปริญญาเอก

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า นาย/นาง /นางสาว นามสกุล

นักศึกษาระดับ ป.เอก สาขาวิชา รหัสนักศึกษา

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ : ไทย

ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ : อังกฤษ

ขอรับรองว่า

ผลงานทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ (ถ้ามี)

☐ ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานแล้ว (Accepted) เรื่อง

☐ ได้รับการตีพิมพ์ผลงานแล้ว (Published) เรื่อง

1. ชื่อเรื่อง :							
ชื่อวารสาร(journal) :							
ปีYear:		ฉบับที่ (Volume) :		หน้า (Page) :		ประเทศ :	
เดือน (Month):		ปีที่พิมพ์ (year) :					
อยู่ในฐานข้อมูล :โปรดระบุ							

2. ชื่อเรื่อง :							
ชื่อวารสาร (journal) :							
ปี (Year) :		ฉบับที่ (Volume) :		หน้า (Page) :		ประเทศ :	
เดือน (Month):		ปีที่พิมพ์ (year) :					
ในฐานข้อมูล: โปรดระบุ							

ผลงานที่เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Conference) ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ (ถ้ามี)

☐ ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการแล้ว (Proceeding) เรื่อง

1. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ :	

2. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ :	

3. ชื่อเรื่อง :			
ชื่อการประชุมวิชาการ Conference :			
สถานที่จัดประชุม :			
ประเทศ :		วัน/เดือน/ปี ที่นำเสนอ :	

ทั้งนี้จากการตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ โดยระบบอักขรวิธีของข้าพเจ้า เป็นดังนี้

บทที่	เนื้อหา	ระบุ ร้อยละความซ้ำซ้อน	หมายเหตุ
บทที่ 1	บทนำ		ไม่เกินร้อยละ 30
บทที่ 2	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		ไม่เกินร้อยละ 40
บทที่ 3	วิธีดำเนินการวิจัย		ไม่เกินร้อยละ 40
บทที่ 4	ผลการทดลอง		ไม่เกินร้อยละ 30
บทที่ 5	การอภิปรายผล		ไม่เกินร้อยละ 30
บทที่ 1-5 รวมผลการตรวจสอบเฉลี่ยทุกบทร้อยละ			ไม่เกินร้อยละ 30

โดยบทความที่ข้าพเจ้าเสนอไม่เคยตีพิมพ์ที่ใดมาก่อน ไม่อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่น และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2568 หมวด 12 ส่วนที่ 1 ข้อ 54 (1) (ฉ) โดยข้าพเจ้า ไม่เป็นผู้คัดลอก ดัดแปลงข้อมูล หรือจ้างวานผู้อื่นทำวิทยานิพนธ์ หรือผลงานวิชาการอื่นที่เป็นองค์ประกอบสำคัญต่อการสำเร็จการศึกษาให้แก่ตน จริง

โดยข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

นักศึกษา

()

หมายเหตุ : นักศึกษาแนบผลการตรวจสอบผลงานวิทยานิพนธ์ จากระบบอักขรวิธี ในแต่ละบท

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบผลงานวิชาการและเล่มวิทยานิพนธ์แล้วว่า นักศึกษาไม่เป็นผู้คัดลอกผลงานจากผู้อื่น โดยเนื้อหา มีเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อนไม่เกินร้อยละที่กำหนด

จึงขอ ☐ รับรอง และเห็นสมควรให้ทำดำเนินการสอบ และขอสำเร็จการศึกษาได้

☐ ไม่รับรอง เนื่องจาก

ลงนาม

อาจารย์ที่ปรึกษา

()

/

/



คำร้องให้จัดพิมพ์ใบรับรอง วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

๑. ชื่อ (นาย/นางสาว /ยศ.เต็ม)นามสกุล
 รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ
 สาขาวิชาระดับการศึกษา ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
 เบอร์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ให้จัดพิมพ์ใบรับรอง จำนวน๕... ฉบับ สำหรับเล่ม วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์
 (ฉบับละ ๕๐ บาท ,รหัส ๖๕ ขึ้นไปฉบับละ ๑๐๐ บาท) เลขบัญชี ธ.กรุงไทย ๐๐๘-๐-๐๐๗๕๕-๔

๒. ชื่อเรื่อง วิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ สำหรับทำเล่มวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ เพื่อสำเร็จการศึกษา

ชื่อเรื่อง ภาษาไทย (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

.....

ชื่อเรื่อง ภาษาอังกฤษ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

.....

ชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวน คน (ให้ระบุตำแหน่งทางวิชาการ เต็ม)

.....ประธานกรรมการสอบ
กรรมการสอบ
กรรมการสอบ
กรรมการสอบ
กรรมการสอบ
กรรมการสอบ

<u>สำหรับนักศึกษา</u> ลงชื่อรับรองความถูกต้อง ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	<u>งานการเงิน</u> ☐ นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมการขอใบรับรองวิทยานิพนธ์ จำนวน ฉบับแล้ว เป็นเงิน.....บาท ตามใบสำเร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
---	--

หมายเหตุ: เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้แนบ Bill Payment พร้อมคำร้องส่งที่เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา

เมื่อนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้นำสลิปออกใบเสร็จที่งานการเงิน และส่งคำร้องให้บัณฑิตจัดพิมพ์