



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
เรื่อง การยื่นเอกสารเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีโอกาสพัฒนาตนเองในด้านวิชาการและทักษะการนำเสนอผลงานวิจัย ประกอบกับระเบียบว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ให้สถาบันประกาศกำหนดเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมคำขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ วาระที่ ๔.๓ สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน จึงกำหนดเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมคำขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ต้องยื่นคำขอรับทุนสนับสนุนตามแบบฟอร์ม บศ.๔๐ ที่กำหนด ผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตรและคณบดี โดยการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาของสถาบัน
๒. ให้นักศึกษายื่นคำขอรับทุนสนับสนุนพร้อมเอกสารหลักฐานต่อไปนี้ประกอบการพิจารณา
 - ๒.๑ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้
 - (๑) สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง
 - (๒) เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานวิชาการ
 - (๓) ผลงานวิชาการในรูปแบบ Proceeding ฉบับสมบูรณ์ที่มีเลขที่หน้าชัดเจน มีหน้าปก สารบัญ และ Peer review
 - (๔) สำเนาบัตรประชาชน
 - (๕) สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไปต่างประเทศ)
 - (๖) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนฉบับจริง
 - (๗) ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักฉบับจริง
 - (๘) ใบเสร็จรับเงินค่าพาหนะเดินทางฉบับจริง
 - (๙) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเอกสารประกาศฯแนบท้าย
 - ๒.๒ การตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ดังนี้
 - (๑) สำเนาประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครง
 - (๒) ใบตอบรับหรือเอกสารยืนยันการตีพิมพ์บทความจากบรรณาธิการวารสาร
 - (๓) สำเนาทะเบียนที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
 - (๔) สำเนาบัตรประชาชน
 - (๕) ใบเสร็จรับเงินค่าตีพิมพ์ฉบับจริง

- (๖) หลักฐานยืนยันการแสดงค่า Journal Impact Factor ของวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือเอกสารแสดงชื่อวารสารวิชาการที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือฐานข้อมูลที่ สกอ. รับรอง หรือ TCI กลุ่ม ๑ หรือ กลุ่ม ๒
- (๑๐) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามเอกสารประกาศฯแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.เสถียร ธีญญศิริรัตน์)
รักษาราชการแทนอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

เอกสารประกาศแนบท้าย
รายละเอียดหลักฐานทางการเงินเพื่อประกอบการขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดหลักฐานทางการเงินในการขอรับทุนสนับสนุน

๑. ค่าลงทะเบียน
 - ๑.๑ ใบเสร็จรับเงินพร้อมใบแสดงอัตราแลกเปลี่ยน (กรณีเป็นเงินตราต่างประเทศ)
๒. ค่าโดยสาร
 - ๒.๑ ใบสำคัญรับเงิน (กรณีเรียกเก็บใบเสร็จไม่ได้ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา)
 - ๒.๒ บัตรโดยสารเครื่องบิน (เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ วัน-เวลา สนามบิน ต้นทาง-ปลายทาง)
๓. ค่าที่พัก
 - ๓.๑ ใบแจ้งรายการโรงแรม (Folio) หากกรณีเช่าที่พักในต่างประเทศอาจเป็นใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พัก บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่แสดงว่าได้ชำระเงินจากผู้เช่าพักแล้ว ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเซ็นรับรองว่า “ได้ชำระค่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บจริง”
๔. การโอนผ่านธนาคาร
 - ๔.๑ ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินปลายทาง หรือหลักฐานการขอใช้บริการโอนเงิน ซึ่งต้องมีรายละเอียดครบถ้วนเช่นเดียวกับกรณีใช้ใบเสร็จรับเงิน
 - ๔.๒ ใบแสดงอัตราแลกเปลี่ยน (กรณีเป็นเงินตราต่างประเทศ)
๕. ใบเสร็จรับเงินรวม (กรณีมีรายการค่าใช้จ่ายหลายรายการในใบเสร็จเดียวกัน)
 - ๕.๑ ต้องระบุยอดเงินชัดเจนแต่ละรายการ
 - ๕.๒ กรณีไม่ระบุยอดแต่ละรายการจะต้องมีเอกสารแจกแจงยอดเงินและรายการแนบจากผู้รับเงิน
๖. การใช้หลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์
 - ๖.๑ เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เซ็นรับรองในหลักฐาน
“ขอรับรองว่าเป็นเอกสารออกได้โดยทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเดียว”
๗. การออกหลักฐาน
 - ๗.๑ หลักฐานต่างๆให้ออกในนาม
“สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน และ ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอรับทุนสนับสนุน”
“เลขที่ ๘๓๓ ถ.พระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร”

หมายเหตุ

๑. คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาตามคำขอ โดยจะพิจารณาอนุมัติประจำเดือนเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. เมื่อพิจารณาผู้ได้รับทุนสนับสนุนแล้ว จะแจ้งประกาศผู้ได้รับทุนสนับสนุนจากมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เว็บไซต์
๓. นักศึกษาติดต่อขอรับเงินทุนสนับสนุนฯ ได้ที่ฝ่ายการเงิน