



○ ขอใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ○ ขอใบรับรองการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว .....

รหัสประจำตัวนักศึกษา [ ] [ ] [ ] [ ] - [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ระดับการศึกษา.....

หลักสูตร.....คณะ.....

ปริญญาโท ( ) วศ.ม. ( ) วท.ม. สาขาวิชา..... ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA.).....

ปริญญาเอก ( ) วศ.ด. ( ) ปร.ด. สาขาวิชา..... ผลการเรียนเฉลี่ย(GPA.).....

มีความประสงค์ให้สถาบันฯ จัดทำ

1. ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ระดับ  วศ.ม.  วท.ม.  วศ.ด.  ปร.ด

( ) ใบประมวลผลการศึกษา Transcript (ฉบับไม่สมบูรณ์)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

ภาคการศึกษาที่...../..... ถึง ภาคการศึกษาที่...../.....

( ) ใบประมวลผลการศึกษา Transcript (รออนุมัติสำเร็จการศึกษา)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษา Transcript (รออนุมัติปริญญา)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลสำเร็จการศึกษา Transcript (ฉบับสมบูรณ์)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบประมวลผลการศึกษา Transcript (กรณีลาออก หรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

2. ใบรับรองการศึกษา ระดับ  วศ.ม.  วท.ม.  วศ.ด.  ปร.ด

( ) ใบรับรอง การศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ภาคการศึกษาที่...../..... ถึง ภาคการศึกษาที่...../.....  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบรับรองการศึกษา (รออนุมัติสำเร็จการศึกษา)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบรับรองการศึกษา (รออนุมัติปริญญา)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

( ) ใบรับรองผลการศึกษา (ฉบับสมบูรณ์)  ภาษาไทย  ภาษาอังกฤษ รวมจำนวน.....ฉบับ

หมายเหตุกรณีขอทรานสคริปต์ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้แนบบรูปถ่ายขนาด 1 ½ นิ้ว สวมเครื่องแบบนักศึกษาหรือชุดสูทสากล/ชุดข้าราชการเท่าจำนวนชุดที่ขอ(ยกเว้นขอใบรับรองการศึกษา)

● รายละเอียดข้างล่างนี้ผู้ยื่นคำร้องต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องและชัดเจน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อภาษาอังกฤษ

Mr./ Mrs. / Miss

[Empty grid for English name]

กรอกช่องละ 1 ตัวอักษร สระ วรรณยุกต์อยู่ช่องเดียวกับตัวอักษร เว้นช่องระหว่างชื่อ-นามสกุล

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน

[Empty grid for ID number]

3. วัน / เดือน / ปีเกิด

[Empty grid for birth date]

(ปี พ.ศ.- 543)

4. สถานที่เกิด จังหวัด..... ประเทศ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

6. วุฒีก่อนเข้าศึกษาต่อ

จบ ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา..... ผลการเรียน.....

จบ ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา..... ผลการเรียน.....

จบ ( ) วุฒิต่าง ๆ (ให้ระบุชื่อเต็ม วุฒิสำเร็จการศึกษา)..... สาขาวิชา..... ผลการเรียน.....

7. สถานศึกษาสุดท้ายก่อนเข้าศึกษา.....

ลงชื่อ..... นักศึกษา เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้  
(.....)

(1) งานการเงิน ได้รับเงินจำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)	(2) ฝ่ายทะเบียนทะเบียนนักศึกษา ( ) เห็นควร ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)	(3) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ( ) เห็นควร ( ) อื่นๆ..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../..... (.....)
---	--	---

บัตรนัดหมาย - สำหรับยื่นขอใบรายงานผลการศึกษา

ข้าพเจ้า ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ระดับการศึกษา.....  วศ.ม.  วท.ม.  วศ.ด.  ปร.ด. สาขาวิชา.....

คณะ..... กำหนดรับ วันที่...../...../..... ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน